Personalfragebogen

(Alle Felder sind **komplett und leserlich** auszufüllen!)

VOLKER PÖSSELT
STEUERBERATER

FIRMA: _____

☐ **befristet bis** _____ / ☐ **unbefristet** **Eintrittsdatum**: _____
☐ **sozialversicherungspflichtig**
oder:
☐ **Minijob** bis 450 EUR/Mt. **zusätzlich Minijob-Erklärung** notwendig **Aufzeichnungspflicht beachten!**

Familienname	Vorname
Straße & Hausnummer	Postleitzahl und Ort
Geburtsdatum	Geschlecht ☐ männlich ☐ weiblich
Telefonnummer	
Schwerbehindert ☐ nein ☐ ja ____ % (Nachweis!)	Staatsangehörigkeit (ggf. Arbeitserlaubnis vorlegen, sofern notwendig!)
Sozialversicherungsnummer	Angabe nur falls keine Sozialversicherungsnummer vorliegt: Geburtsname
Familienstand ☐ ledig ☐ verheiratet ☐ geschieden ☐ verwitwet ☐ dauernd getrennt lebend	Geburtsort / Land

Bankverbindung / Bankbezeichnung: _____
IBAN: DE _

Angabe der **Tätigkeit** / die Einstellung erfolgt als:

Dies ist die ☐ **Hauptbeschäftigung** ☐ **Nebenbeschäftigung**

Höchster Schulabschluss ☐ ohne Schulabschluss ☐ Haupt-/Volksschulabschluss ☐ Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss ☐ Abitur/Fachabitur	**Höchste Berufsausbildung** ☐ ohne beruflichen Ausbildungsabschluss ☐ Anerkannte Berufsausbildung ☐ Meister/Techniker/gleichwertiger ☐ Fachschulabschluss ☐ Bachelor/Diplom/Magister/ Master/Staatsexamen ☐ Promotion
Haben Sie Kinder? ☐ **nein** ☐ **ja** wenn ja, zum **Nachweis** Geburtsurkunde in Kopie **vorlegen** wg. Pflegeversicherungszuschlag in der Sozialversicherung	☐ gesetzlich versichert ☐ privat versichert **(wenn PRIVAT ⇨ Nachweis vorlegen)** **Krankenkasse:** _____

Steuer-Identifikationsnummer
_____
ohne diese Nummer / bis zur Rückmeldung der Steuerabzugsdaten der Finanzverwaltung erfolgt Abzug nach Klasse 6

Wöchentliche Arbeitszeit: _____ Stunden **Verteilung der Arbeitszeit:** ___ Montag ___ Dienstag ___ Mittwoch ___ Donnerstag ___ Freitag ___ Samstag ___ Sonntag	****** wird vom Arbeitgeber ausgefüllt: ****** Vergütung: ☐ Stundenlohn ☐ Gehalt/Festbezug _____ € _____ € VWL / Fahrgeld etc. _____ Sonstiges: _____ **Bitte Kopie Arbeitsvertrag beifügen!**

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.
☐ Mit der Übermittlung der von mir benötigten Bescheinigungen in elektronischer Form bin ich nicht einverstanden.

Datum	Unterschrift Arbeitnehmer	Datum	Unterschrift Arbeitgeber

Datum	Unterschrift Erziehungsberechtigter